



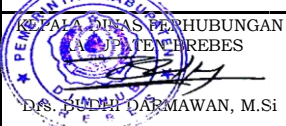
PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BREBES
Jl. Raya Grinting No. 242 Telp. / Fax 0283 (4514153) Brebes - 52253

PEDOMAN PENYUSUNAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGUSULAN ADMINISTRASI UJIAN DINAS/PENYESUAIAN IJAZAH








TAHUN 2024



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BREBES

	Nomor SOP	000.8.3.3/2097/III/2024
	Tanggal pembuatan	25 Maret 2024
	Tanggal revisi	
	Tanggal pengesahan	28 Maret 2024
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Disahkan oleh	 Drs. BUDI DARMAWAN, M.Si
	Judul SOP	PENGUSULAN ADMINISTRASI UJIAN DINAS/PENYESUAIAN IJAZAH
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
<div>1 UU No. 5 Tahun 2014 tentang ASN</div> <div>PP No. 12 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan</div> <div>2 Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 Tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil</div> <div>Surat Kepala BKN No. 22 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan</div> <div>3 Pangkat dengan Metode Computer Assisted Test Badan Kepegawaian Negara</div> <div>Peraturan Bupati Brebes Nomor 111 Tahun 2021 tentang</div> <div>4 Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Brebes</div>		<div>1 memahami mekanisme usulan administrasi ujian dinas/penyesuaian ijazah</div> <div>2 mampu mengoperasikan komputer dengan baik</div>
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan
<div>1 Surat Edaran mengenai prosedur ujian dinas/penyesuaian ija</div>		<div>1 Laptop /Komputer</div> <div>2 Printer / Mesin Foto Copy</div> <div>3 Kertas HVS</div> <div>4 Internet</div> <div>5 Data PNS (daftar nominatif)</div> <div>6 Berkas kelengkapan administrasi</div>
Peringatan		Pencatatan dan pendataan
<div>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka proses pengusulan</div> <div>1 administrasi ujian dinas/penyesuaian ijazah tidak berjalan dengan baik</div>		<div>Alamat yang dituju :</div> <div>1 Disimpan sebagai data elektronik dan manual</div>

SOP PENGUSULAN ADMINISTRASI UJIAN DINAS/PENYESUAIAN IJAZAH

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pencatat Surat (Srikandi)	Pelaksana	Kasubbag Umpeg (Verifikator)	Sekdin	Kadin	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Output	
1	Menerima surat edaran pengusulan ujian dinas/penyesuaian ijazah dari BKPSDMD Kab. Brebes						-	15 menit	Surat masuk Srikandi	
2	Mendisposisi surat untuk mengusulkan pegawai yang sudah waktunya menerima kenaikan pangkat							15 menit	Disposisi	
3	Membuat surat usulan disertai kelengkapan administrasi ke BKPSDMD Kab. Brebes			Tidak			Kelengkapan dokumen persyaratan	1 hari	Kelengkapan dokumen persyaratan yang terinput pada Aplikasi Sikepangpapat	
4	Memverifikasi data dan berkas dokumen persyaratan usulan ujian dinas/penyesuaian ijazah				Ya			30 menit	Konsep surat usulan	
5	Pengesahan surat usulan dilanjutkan pengiriman surat usulan dan berkas persyaratan ke Admin BKPSDMD Kab. Brebes melalui apklikasi srikandi							15 menit	Verifikasi dan pengesahan surat usulan	

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN BREBES



Drs. **BUDHI DARMAWAN, M.Si**
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 19680210 198803 1 004

